

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №138
Невского р-на Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2018 г. № 1

с учетом мнения
Совета родителей
ГБДОУ №138
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2018 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детского сада №138
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2018 № 65в

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 138 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 138 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании документов, регламентирующих реализацию мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений», Концепции развития системы образования Санкт-Петербурга «Петербургская школа 2005-2010», утвержденной Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2005 № 343, приказом Минтруда России № 544н от 18 октября 2013г.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 138 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Сайт образовательного учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации
- Приказом Рособрнадзора от 02.02.2016 № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Федеральным законом от 13.03.2010 № 38-ФЗ «О рекламе»
- Федеральный закон от 27 июля 1006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»
- Уставом ДОУ
- Настоящим Положением
- Локальными актами ДОУ

1.4. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе минимальной типовой информационной структуры в соответствии с задачами приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений».

2.2. Информационная структура сайта ГБДОУ №138 включает следующие компоненты:

- Информация о ГБДОУ №138
 - О дате создания образовательной организации
 - Об учредителе, учредителях образовательной организации
 - О месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии)
 - Режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты
- О структуре и органах управления образовательной организацией, в том числе:
 - О структуре и органах управления о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления), с приложением копий указанных положений (при их наличии)
- Документация учреждения
 - Государственная нормативная и регламентирующая документация (материалы по приему детей в ДОО, материалы по противодействию коррупции, документы, регламентирующие деятельность государственных дошкольных образовательных учреждений; информация по ведению сайта)
 - Учредительная документация ГБДОУ №138 (Лицензия, приложения к Лицензии; Свидетельство о государственной аккредитации; разрешение на использование средств от использования дополнительных платных услуг)
 - Внутренняя регламентирующая документация (локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения: Устав; материалы по противодействию коррупции; регламенты; приказы)
 - Образовательная деятельность ГБДОУ №138 (Государственные требования к содержанию образования; ФГОС ДО; документация по образовательной деятельности ГБДОУ №138)
 - Дополнительные и платные услуги (регламентирующая документация, программы дополнительного образования)
 - Хозяйственно-финансовая деятельность (госзадание; планы; распоряжения; заключения контролирующих органов)
 - О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об объектах питания и охраны здоровья обучающихся, о наличии доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - Отчёт о результатах самообследования
 - О количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе
 - Информационные материалы по ГБДОУ №138 (материалы по родительской плате, о приеме детей в ОУ; образцы заявлений, договоров)

- Информация социального характера («Родителям») (распоряжения; правила; информация о комиссии по комплектованию и пр.; телефоны помощи в кризисных ситуациях)
 - Международные документы по правам детей
 - Этический кодекс сотрудника ГБДОУ №138
- Информация о сотрудниках ГБДОУ №138
 - Информация общего характера (образование сотрудника, должность, квалификационная категория педагогических работников)
 - Информация об администрации ГБДОУ №138 (должностные обязанности, контактная информация)
 - Информация о педагогическом составе ГБДОУ №138 (информация о группе)
- Информационные страницы для родителей
 - Полезная информация, предоставляемая РОО Невского р-на (с сайта <http://nevarono.spb.ru/>)
 - Информация о вышестоящих организациях (к сведению родителей)
 - Информация о приеме детей в образовательные учреждения (распоряжения; регламентирующая документация; памятки, информация об МФЦ и т.п.)
 - Информация о предоставлении компенсаций родителям
- Материалы по дошкольному образованию
 - тексты Закона об Образовании в РФ, ФГОС ДО
 - международные документы по защите прав детей
- Информация об организации питания в ГБДОУ №138
- Фотоальбом (фото помещений, территории сада; фото из истории сада)

2.3. Минимальная типовая информационная структура сайта образовательного учреждения является обязательной.

2.4. Минимальная типовая информационная структура сайта образовательного учреждения может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

Предоставление информации для наполнения минимальной типовой информационной структуры сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

3.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://www.138.dou.spb.ru/>

3.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно, но не реже 2 раз в месяц.

При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта образовательного учреждения возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.

4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

4.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

24.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;

4.2.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;

4.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;

4.2.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;

4.2.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;

4.2.7. сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Положения

4.3. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения;

- за размещение на сайте информации, предназначеннной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;

- за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.